

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ НЕОТЛОЖНОЙ И ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ ХИРУРГИИ
ИМЕНИ В.К. ГУСАКА»
(ФГБУ «ИНВХ им. В.К. Гусака» Минздрава России)

П Р И К А З

11.03. 2024 г.

Донецк

№ 67

Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения работников
ФГБУ «ИНВХ им. В.К. Гусака»
Минздрава России

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях установления этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета работников и обеспечению единых норм поведения работников,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Институт неотложной и восстановительной хирургии имени В.К. Гусака» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Кодекс), прилагается.
2. Начальнику отдела кадров:
 - обеспечить ознакомление всех работников ФГБУ «ИНВХ им. В.К. Гусака» Минздрава России с Кодексом под роспись;
 - при приеме на работу обеспечить ознакомление работников с Кодексом при заключении трудового договора.
3. Специалисту по связям с общественностью и прессой разместить на официальном сайте ФГБУ «ИНВХ им. В.К. Гусака» Минздрава России Кодекс.
4. Считать Кодекс одним из составляющих мероприятий по реализации Антикоррупционной политики ФГБУ «ИНВХ им. В.К. Гусака» Минздрава России.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.В. Ищенко

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
Федерального государственного бюджетного учреждения «Институт
неотложной и восстановительной хирургии имени В.К. Гусака»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ИНВХ им. В.К. Гусака)»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) ФГБУ «ИНВХ им. В.К. Гусака» Минздрава России (далее - организация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Кодекс представляет собой свод основных принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники организации.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.5. Гражданин, поступающий на работу в организацию, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

1.6. Каждый работник организации обязан соблюдать в процессе профессиональной служебной деятельности положения Кодекса.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Основные принципы профессиональной служебной этики
работников организации**

2.1. Деятельность организации, а также его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- а) законность;
- б) профессионализм;
- в) независимость;
- г) добросовестность;

- д) конфиденциальность;
- е) справедливость;
- ж) информационная открытость.

3. Основные правила служебного поведения работников организации

3.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы организации;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как организации, так и сотрудников;

в) осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом организации;

г) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и не допускать их нарушения;

д) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

е) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

ж) уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникающих случаев конфликта интересов;

о) создавать условия для развития добросовестной конкурсной среды, обеспечивая объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) соблюдать установленные в организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности организации, руководителя организации, если это не входит в должностные обязанности работника;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

у) обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении положений Устава организации, правил и требований, действующих в организации;

ф) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.2. Работник организации не имеет права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

г) использовать должностное положение вопреки законным интересам организации в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.3. Во время исполнения должностных обязанностей работник организации должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.4. Во время исполнения своих должностных обязанностей работник организации должен исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.5. Работники организации обязаны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.6. Внешний вид работника организации во время исполнения должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.